



### Comentarios generales:

Guía de usuario del Responsable de Tutorías del centro escolar (RT), sobre la Operación de la Web-Tutorías de la UAS (desde la subida del PAT anual en plataforma, donde se describen las actividades a realizar, como lo son: Aplicar Test psicopedagógicos de personalidad académica EDAOM, HEMA, Estilos de aprendizaje, y ver sus gráficas y diagnósticos respectivos, Asignación de Tutores-Asesores Par-Tutorados, Foros de interacción “conversaciones” Grupal e individual (mensaje privado) con los alumnos asignados al Tutor, canalización y seguimiento de alumnos con necesidades de atención o casos de alumnos sobresalientes y/o con méritos destacables; alta de sesiones grupales (fecha, objetivo(s), actividad(es), y competencias) para ser desarrolladas por el tutor y evaluación de su implementación por parte de estudiantes; subida de archivo con trayectoria académica por grupo, para consulta del tutor; además de consulta del portal del alumno de Control Escolar de Dirección General de Servicios Escolares (DSE); portal del empleado-tutor de DSE; y el portal de Modulo de Indicadores y Seguimiento Académico y Escolar (MISAE); así como diagnósticos desde la información de los Test aplicados, la ficha de identificación del estudiante, y estadísticas de la canalización y seguimiento de casos, los que permiten detección preventiva para el proceso de planeación y establecer intervención misma que se incorpora al PAT; al final de cada semestre y ciclo escolar el RT debe subir a plataforma el informe final y cierre del desarrollo del PAT. El tutor y el Tutorados evalúan en plataforma el proceso el desarrollo de la acción tutorial; puede imprimir en tiempo real su informe de trabajo y su constancia de tutor con base a las actividades antes descritas y desarrolladas durante el ciclo escolar, el sistema permite imprimir 2 constancia de tutor (agosto a diciembre y de enero a julio).

El sistema cuenta con 6 portales:

<https://sit.uas.edu.mx/admin> para el RT

<https://sit.uas.edu.mx/profesores> para el Tutor (Docentes)

<https://sit.uas.edu.mx/alumnos> para los Tutorados (Estudiantes)

<https://sit.uas.edu.mx/oe> departamento de Orientación Educativa, bachillerato.

<https://sit.uas.edu.mx/tae> departamento de ADIUAS.

<https://sit.uas.edu.mx/cae> departamento de Centro de Atención Estudiantil.

No se recomienda abrir más de uno en un mismo navegador, de lo contrario la información que visualizara se podría visear. Si en algún momento requiere abrir mas de uno de estos portales en su dispositivo, se recomienda utilizar un navegador diferente para cada uno.



## Índice

1. La Web-Tutorías pública (ingreso Tutor y del Alumno) .....	3
2. El administrador de la Web-Tutorías y sus opciones: .....	6
3. Recibir información desde la Web-Tutorías hacia PTutorias.exe .....	8
4. Subir el PAT-UA y/o Informe hacia la Web-Tutorías .....	11
5. Alta/Modificar registro de Profesor .....	12
6. Asignación de Tutores – Tutorados y/o Asesores Par .....	13
7. Trayectoria académica. ....	15
8. Sesiones grupales .....	16
9. Padrón de Alumnos Alta/Editar/NEAE/Canalización. ....	18
10. Registro de Canalizaciones (Conducta, Necesidad de Apoyo, Actitud Destacable) .....	19
11. Notificación vía correo electrónico en el proceso de canalización y seguimiento: .....	21
12. El informe del Tutor (Lo genera la misma plataforma).....	22
13. La constancia del Tutor .....	24
13.1. Criterios para la formulación de la constancia de Tutor .....	25
14. Resultados de exámenes.....	26
15. Asignación de Asesores Par – Asesorados. ....	27
16. La Tutoría en Línea (Foro grupal y/o individual) .....	28
16.1. El portal para atención a estudiantes de la DSE (SIIA-SACE).....	30
16.2. La Ficha de Identificación del Alumno.....	32
16.3. El Foro en línea para interacción grupal Tutor-Tutorados (Conversaciones) .....	33
16.4. El Foro en línea para interacción individual Tutor-Tutorado (Mensajes privados).....	35
16.5. El Foro en línea para interacción Asesor Par-Asesorados .....	35
Anexo: Trayectoria académica de un grupo de alumnos tutorados .....	36
Anexo: Historial de canalizaciones de alumnos: .....	37



## 1. La Web-Tutorías pública (ingreso Tutor y del Alumno)

Acceso del Tutor y Tutorado a la página Web tutorías (ingreso y llenado de las Pruebas, por del Alumno, así como la evaluación de sesiones grupales y al propio programa de tutorías de la Unidad Académica y sus actores) <https://sit.uas.edu.mx>. (Ahí se consulta información pública de la Unidad Académica y el tutor da seguimiento a sus actividades mensuales y estudiantes canalizados).

La pestaña "**Unidades Académicas**" es para acceder a su UA y ver la información pública de esta.

The screenshot shows a web browser window with the URL [tutorias.uas.edu.mx/web/](https://tutorias.uas.edu.mx/web/). The page features a yellow header with the text "SECRETARÍA ACADÉMICA UNIVERSITARIA" and "PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS". Below the header is a navigation bar with tabs: "Inicio", "Bienvenida", "El Plan CONSOLIDACIÓN 2017", "PIT", and "Unidades Académicas". A red arrow points to the "Unidades Académicas" tab. Below the navigation bar, there are sections for "NOTICIAS" and "AVISOS". In the "AVISOS" section, a link "Acceso a su UA" is highlighted in yellow. To the right of the "AVISOS" section, there are social media icons for Facebook and YouTube, and a "CONSULTA DE CALIFICACIONES" button. On the left side of the page, there is a vertical menu with "Profesores" and "Alumnos" options.

A la izquierda bajo el logo de la UAS tenemos los accesos para Profesores y Alumnos.

El Usuario y Contraseña es otorgado por el responsable del Tutorías del plantel, con estos datos el usuario Alumno podrá iniciar sesión para contestar cualquiera de los 4 Test (EDAOM, HEMA, CHAEA y/o EA\_PNL), interactuar en foros de conversación Tutor-Tutorados, Asesor Par-Asesorados, ver graficas de test psicopedagógicos, ver datos de trayectoria académica, evaluar el programa de tutorías de la U.A., etc.





Cuando hace clic en “**Unidades Académicas**” deberá seleccionar Ciclo Escolar y una UA para ver su información pública.

A la izquierda puede ver 2 link “Profesores” y “**Alumnos**”, son para que ingrese el Tutor, el Tutorado y/o el Asesor par.

Al hacer clic sobre el link “Alumno”, enseguida se pedirá el Usuario y contraseña.

Se escribe su Usuario y Contraseña, pulsando al final el botón [Entrar].

Si la U.A. Tiene permiso para aplicar el test, (Ver Agenda en el “Calendario” del administrador), se accede al test, de lo contrario aparece el siguiente mensaje.

**“No tienes permiso para realizar el examen o tu tiempo para realizarlo ha**

**expirado”.**



Si el Usuario y Contraseña son correctos y si además la UA tiene permiso para aplicar el test, según agenda del administrador, el alumno puede contestar/modificar el test, previamente se pedirá que se indique el Test que desea aplicar, en este caso EDAOM.

Selecciona una opción: ▼  
 Selecciona una opción:  
 EDAOM  
 HEMA  
 CHAEA  
 EA\_PNL

6090 ESCUELA PREPARATORIA LA CRUZ (2010-2011) Agosto  
**Bienvenido: PAOLA AYON MANJARREZ**

[Anterior](#) | [Siguiente](#)

**11. Al terminar de estudiar el material, evalúo su utilidad para mi aprendizaje.**

Frecuencia con que lo hago	Facilidad con que lo hago	Calidad de mis resultados
<input checked="" type="radio"/> Siempre o la mayoría	<input checked="" type="radio"/> Fácilmente	<input checked="" type="radio"/> Muy bueno
<input type="radio"/> La mitad	<input type="radio"/> Difícilmente	<input type="radio"/> Muy pobre
<input type="radio"/> Nunca o muy poco		

**12. Me hago preguntas sobre qué tan claro, comprensible, fácil y/o recordable me resulta el material que estoy aprendiendo.**

Frecuencia con que lo hago	Facilidad con que lo hago	Calidad de mis resultados
<input type="radio"/> Siempre o la mayoría	<input checked="" type="radio"/> Fácilmente	<input checked="" type="radio"/> Muy bueno
<input checked="" type="radio"/> La mitad	<input type="radio"/> Difícilmente	<input type="radio"/> Muy pobre
<input type="radio"/> Nunca o muy poco		

En la parte superior de cada sección de la página aparecen los vínculos “Anterior|Siguiente”, además del botón [Guardar] al final de esta, se recomienda ir guardando el test en cada sección contestada, evitando así perdida de datos en caso de alguna falla en el transcurso de su llenado.

**29. Elaboro esquemas y/o cuadros sinópticos de lo importante para tener un marco de trabajo que guíe mi recuerdo durante el examen.**

Frecuencia con que lo hago	Facilidad con que lo hago	Calidad de mis resultados
<input type="radio"/> Siempre o la mayoría	<input checked="" type="radio"/> Fácilmente	<input checked="" type="radio"/> Muy bueno
<input checked="" type="radio"/> La mitad	<input type="radio"/> Difícilmente	<input type="radio"/> Muy pobre
<input type="radio"/> Nunca o muy poco		

**30. Sin importar la dificultad que represente la tarea a realizar, me interesa resolverla.**

Frecuencia con que lo hago	Facilidad con que lo hago	Calidad de mis resultados
<input checked="" type="radio"/> Siempre o la mayoría	<input checked="" type="radio"/> Fácilmente	<input checked="" type="radio"/> Muy bueno
<input type="radio"/> La mitad	<input type="radio"/> Difícilmente	<input type="radio"/> Muy pobre
<input type="radio"/> Nunca o muy poco		



## 2. El administrador de la Web-Tutorías y sus opciones:

Para entrar como **administrador** de su página Web Tutorías (ver resultados exámenes, calendario programado y progreso en el llenado del examen, así como bajar resultados, entre otros...) utilice la siguiente dirección en su navegador <https://sit.uas.edu.mx/admin>

El Usuario y Contraseña por defecto es la clave de su escuela (4 dígitos)

La información se resguarda por **ciclo escolar** (Ver parte superior de imagen inferior)

Universidad Autónoma de Sinaloa  
Programa Institucional de Tutorías

Portada Resultado exámenes Calendario Alumnos Profesores UA PAT

**RESULTADOS DE EXÁMENES** Ciclo Escolar: 2014-2015

Resultado exámenes Result. Totales por Escuela Descarga de Resultados Asignaciones Diagnóstico EDAOM Diagnóstico HEMA Estilos Aprendizaje

Resultados de Exámenes Completos e Incompletos. || [Descargar](#)

Tipo de Examen: EDAOM Completos e Incompletos

Plan: 10 Periodo: 3 Grupo:

Total de Alumnos con Instrumento: 68

Carrera	Plan	Periodo	Grupo	Nombre	Usuario	Contraseña	Respuestas	Opciones
1	10	3	1	ANGULO GARCIA YAYNIS N	13475533	02853	[R1 finalizado][R2 finalizado][R3 finalizado]	
1	10	3	1	CASTRO YURIAR YANETH A	13475444	C32Y49	[R1 faltan 61][R2 faltan 61][R3 faltan 61]	
1	10	3	1	CURIEL AGUSTIN ANA GAE	13475444	C22A89	[R1 finalizado][R2 finalizado][R3 finalizado]	
1	10	3	1	CUYUCHI LOPEZ NOEMI	13475150	028124	[R1 finalizado][R2 finalizado][R3 finalizado]	
1	10	3	1	FLORES MARTINEZ MARIA GUADALUPE	13475487	F33226	[R1 finalizado][R2 faltan 60][R3 finalizado]	
1	10	3	1	OSUNA RODRIGUEZ ANET	13473735	O28124	[R1 finalizado][R2 finalizado][R3 finalizado]	

**Resultados de Exámenes** Podemos ver los resultados de los Test que se han y/o se estén contestando, evaluación de tutorías y ficha de identificación; pudiendo filtrar entre “Todos”, “Completos”, “Incompletos” y “Sin iniciar”.

- En **Calendario** Aquí podemos ver/verificar la agenda programada (*Permiso*) para aplicar Examen (Test).
- **Alumnos Aparecen** todos los registros de alumnos en el servidor, con su usuario y contraseña, ahí puede editar los datos de registro del alumno; Cuando en “Alumnos” se “Elimina” un registro, este se elimina junto con los Test relacionados. Aquí mismo se hacen las asignaciones de **Asesor Par** y **Asesorados**.
- **Profesores** Aquí se dan de alta los profesores, se asignan los Tutores y sus Tutorados y/o asesores pares.
- **UA Cambiar contraseña**, Se recomienda que cada RT de UA cambie su contraseña, ya que por defecto es la clave de su UA; Aquí también se puede corregir el **nombre de cada una de sus carreras**, y; **Registrar/Modificar el directorio** de la escuela, este debe registrarse anualmente.
- **PAT** Subir/Consultar PAT de la UA.



Se le sugiere estar monitoreando mediante su acceso como administrador, durante la aplicación de los diferentes instrumentos: EDAOM, HEMA, etc. Cuando un alumno concluya, verifíquelo, refrescando la página del administrador, para ver los resultados actuales en el progreso del llenado en la aplicación del test.

Guía de Usuario || Cambiar el Ciclo || Ciclo: 2014-2015 || Haz iniciado sesión como: FACULTAD DE MEDICINA CULIACÁN || Cerrar Sesión

Universidad Autónoma de Sinaloa  
Programa Institucional de Tutorías

Portada Resultado exámenes Calendario Alumnos Profesores UA PAT

## RESULTADOS DE EXÁMENES

Ciclo Escolar: 2014-2015

- Resultados de Exámenes
- Result. Totales por Escuela
- Descarga de Resultados
- Asignaciones
- Diagnóstico EDAOM
- Diagnóstico HEMA
- Estilos Aprendizaje

### Resultados de Exámenes Completos e Incompletos. || [Descargar](#)

Tipo de Examen: EDAOM

Plan: 10

Total de Alumnos con Instrumento: 68

Carrera	Plan	Per	Nombre	Identificación	Asignatura	Respuestas	Opciones
1	10					[R1 finalizado][R2 finalizado][R3 finalizado]	
1	10			Y	13475444 C32Y49	[R1 faltan 61][R2 faltan 61][R3 faltan 61]	
1	10				13475541 C22A89	[R1 finalizado][R2 finalizado][R3 finalizado]	
1	10				13475150 668180	[R1 finalizado][R2 finalizado][R3 finalizado]	
1	10				13475487 F33226	[R1 finalizado][R2 finalizado][R3 finalizado]	
1	1	10	ESPINOZA GARCIA LUIS DAVID	11476559	312779	[R1 finalizado][R2 finalizado][R3 finalizado]	
1	1	10	HIDALGO FIGUEROA LUIS FERNANDO	11476354	312470	[R1 finalizado][R2 finalizado][R3 finalizado]	
1	1	10	MALDONADO ARMENTA DELVER RODRIGO	11474823	312601	[R1 finalizado][R2 finalizado][R3 finalizado]	
1	1	10	RAMIREZ VALENZUELA MIGUEL ANGEL	11474912	312561	[R1 faltan 41 ][R2 Le faltan 41 ][R3 faltan 41 ]	
1	1	10	RAMIREZ MACHADO GILDARDO	11475137	312773	[R1 finalizado][R2 finalizado][R3 finalizado]	
1	1	10	RAMIREZ RODRIGUEZ FRANCISCO ALONSO	11476516	312786	[R1 finalizado][R2 finalizado][R3 finalizado]	
1	1	10	REYES AVILA VICTOR HUGO	11476400	312759	[R1 finalizado][R2 finalizado][R3 finalizado]	
1	1	10	RODRIGUEZ SAMANO JOCE GIL	312520	312520	[R1 faltan 61 ][R2 Le faltan 61 ][R3 faltan 61 ]	
1	1	10	RODRIGUEZ SAMANO JOSE GIL	11474793	11474793	[R1 finalizado][R2 finalizado][R3 finalizado]	
1	1	10	RUIZ PONCE LAURO ENRIQUE	11474998	312549	[R1 finalizado][R2 finalizado][R3 finalizado]	
1	1	10	SANCHEZ ORONIA JOSE CARLOS	11473991	312586	[R1 finalizado][R2 finalizado][R3 finalizado]	
1	1	10	TECUIAPA DIAZ ANCEL MARCELO	11476524	11476524	[R1 finalizado][R2 finalizado][R3 finalizado]	





Ahí en “**Resultados exámenes**” existen varias opciones, como lo es [Filtrar Resultados], “Total de Resultados por Escuela:”, “Descarga de resultados”, “**Búsqueda Por Nombre:**” y Búsqueda de información con la secuencia de teclas “Ctrl+F” del navegador.

En la lista de resultados puede ver el nombre del Alumno, su Usuario y Contraseña, además puede “Eliminar” (Eliminar el Test del alumno en el servidor).

Se recomienda “**Cambiar contraseña**” del administrador, para evitar que otras personas entren a la página de su UA y modifiquen o eliminen registros de alumnos.

“**Descargar resultados**” permite bajar desde la Web-Tutorías los Test Contestados de su U.A., la información se descarga en un archivo Excel cuyo nombre se integra por la clave de la U.A., el nombre del Test y el ciclo escolar, por ejemplo: **2500EDAOM2010-2011.XLS** (Es importante que al descargar la información desde la Web-Tutorías no abra el archivo Excel que se genera, solo hay que guardarlo).

### 3. Recibir información desde la Web-Tutorías hacia PTutorias.exe

La información que se ha bajado desde la Web-Tutorías puede ser importada hacia la base de datos del Software PTutorias.exe, con el procedimiento indicado en la siguiente imagen. (En el software deberá estar activa la U.A. y ciclo escolar correspondiente).

The screenshot shows the PTutorias.exe software interface. The main window has a menu bar with 'Tutorías 2010-2011' and 'Administrador'. A dropdown menu is open under 'Administrador', showing options like 'Tutores (Profr(a))...', 'Asesor par (Estudiante)...', and 'Mantenimiento'. The 'Mantenimiento' option is selected, and a sub-menu is open showing 'Importar desde Página Web\_UAS'. This sub-menu has a dropdown for 'SIIA\_SACE' and another for 'CCU Tutorías - Excel'. The 'CCU Tutorías - Excel' option is selected, and a list of files is shown: 'EDAOM's', 'HEMA's', and 'EA's Procesual'. A file explorer window titled 'Abrir EDAOM's Excel' is open, showing the 'Disco local (C:)' drive. The file list includes folders like 'Archivos de programa', 'CE', 'Clipper5', etc., and files like '2420EADOM2010-2011', '2500EADOM2010-2011', etc. The file type is set to '\*XLS\*' and the file name is '\*XLS\*'. The 'Abrir' button is visible.

Una vez que se hace clic sobre la opción EDAOM's del menú arriba desplegado, se abre el administrador de carpetas, buscamos y seleccionamos el archivo Excel a importar y pulsamos el botón [Abrir], así la información de ese archivo será importada hacia la base de datos del software PTutorias.exe.

Indicaciones no logramos ver los archivos Excel en el administrador de carpetas, más en Win.Vista y/ Win.7, en este caso solo movamos el combo de tipo de archivo, como se muestra en este ejemplo.





Se puede recibir/importar información en varias ocasiones, los registros no se duplicarán, solo serán actualizados.

Una vez recibida la información en PTutorias.exe, para el tratamiento de la información entre a la ventana Instrumentos, EDAOM... yo le recomiendo utilizar la opción del menú contextual "**Filtrar resultados**" (Ver guía de usuarios, Punto 14, Pág.13).

Para detectar **alumnos con problemas** le recomiendo utilice en el filtro de resultados la casilla de verificación "**[ ] Con escala(s) eficientes/deficientes**" y utilice las subescalas Selectivas <= 60 Generativa <= 60 el valor Ud. lo ajusta según su criterio, para detectar más o menos alumnos con esta característica, puede usar otra(s) subescalas más, si Ud. lo cree conveniente.

Para detectar **alumnos eficientes** le recomiendo utilice en el filtro de resultados la casilla de verificación "**[ ] Con escala(s) eficientes/deficientes**" y utilice las subescalas Selectivas >= 60 Generativa >= 60 Divergente >= 60 Autonomía >=60 el valor Ud. lo ajusta según su criterio, para detectar más o menos alumnos con esta característica, puede usar otra(s) subescalas más, si Ud. lo cree conveniente.

De la información que aparezca filtrada, puede ver la gráfica una por una, o utilizar la opción del menú contextual "Imprimir..., Gráfica(s)/Instrumento(s)", Gráfica(s), Grupo de Tutorados, cuando pida el grado a imprimir deje cero, para que se manden todos. ¿En cada gráfica aparecerá un mensaje el cual pregunta "Imprimir?: Si/No", así podrá ver/imprimir todas las gráficas, alumno por alumno de este grupo de alumnos que han sido filtrados.

**Registros EDAOM con escalas Eficientes/Deficientes, Según Categorías: Frecuencia, Facilidad...**

Instrumentos: Tutorados, Asesorados, Sin tutor, Sin Asesor

Filtro: (SelectivaA>='63') and (SelectivaB>='63') and (SelectivaC>='63') and (GenerativaA>='62') and (GenerativaB>='62') and (GenerativaC>='62') and (DivergenteA>='54') and (DivergenteB>='54') and (DivergenteC>='54') and (AutonomiaA>='55') and

	Num_Cuenta	Nombre	UA	CicloE
1	10100644	ANGULO MARTINEZ NANCY YARITZA	6090	20
2	09246487	ARAMBURO RODRIGUEZ TEQJARI	6090	20
3	10099786	HEZ DIANA YESENIA	6090	20
4	10100741		6090	20
5	10099840		6090	20
6	10099468		6090	20
7	10103864	BENITAZ AYALA ANAIRA	6090	20
8	10100415	BENITEZ VILLARREAL NI	6090	20
9	09246533	CAMPAÑA CAMPOS YADI	6090	20
10	09246551	CARDENAS NAVARRO JE	6090	20
11	09247637	CARRASCO NORIEGA AL	6090	20

**Imprimir Gráfica(s) EDAOM**

Grado (1..6, 0=Todos):?  <--- 0 Por U.A.

Aceptar  Cancelar

**Imprimir individualmente**

Indica tu selección

Gráfica(s)

Instrumento(s)

Por Estudiante

Grupo de tutorados

Único

Promediado

EDAOM

HEMA

EA

EAP

= 10.80% Registros

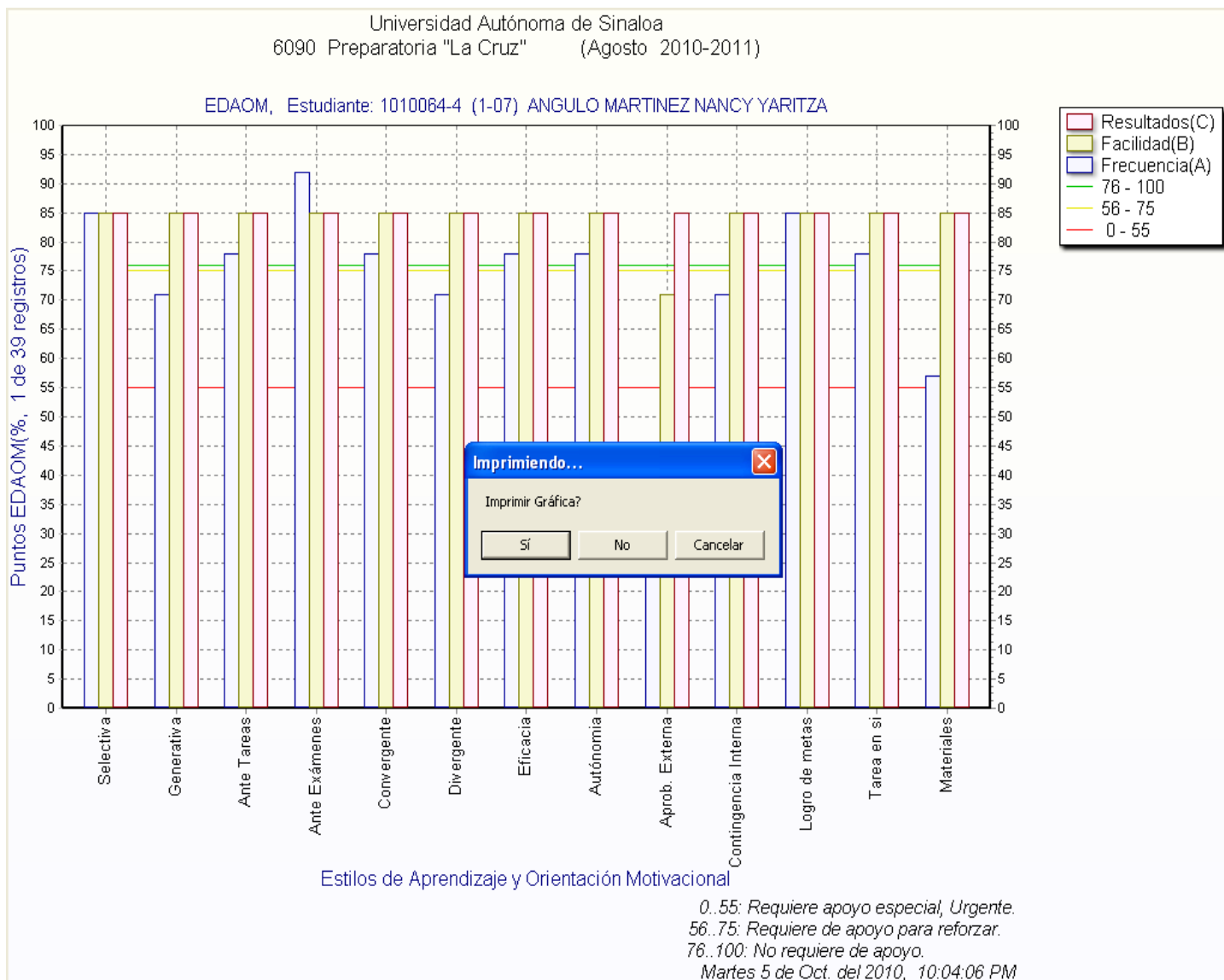
Cerrar

Unidad Académica: 6090 Ciclo Escolar: 2010-

5 Oct. 2010 09:57:52 p.m



Aparece enseguida la gráfica en pantalla y sobre esta el mensaje de dialogo según se indica en la imagen siguiente. Así se presenta una a una las gráficas del grupo de alumnos.





#### 4. Subir el PAT\_UA y/o Informe hacia la Web-Tutorías

Cuando la UA sube su PAT y/o Informe, estos quedan a disposición de la Secretaría Académica Universitaria, para que sea revisado, si se considera suficiente y pertinente este se aprueba y pasa a la página pública, de lo contrario, se regresa a la UA con las observaciones correspondientes para que sea reelaborados, posteriormente se debe ser subido de nuevo.

Guía de Usuario || Cambiar el Ciclo || Ciclo: 2012-2013 || Haz iniciado sesión como: ESCUELA PREPARATORIA HERACLIO BERNAL || Cerrar Sesión

Universidad Autónoma de Sinaloa  
Programa Institucional de Tutorías

Portada Resultado exámenes Calendario Alumnos Profesores UA PAT

### PAT

Alta Consulta

Escuela:  
6070 ESCUELA PREPARATORIA HERACLIO BERNAL

Ciclo: 2011-2012 Tipo Documento: PAT PAT INFORME Nombre: PAT\_UA 2011-2012 Subir PAT: C:\PROYECTO TUTO[ Examinar

Guardar

La UA y/o el administrador general (CACT) puede consultar el/los PAT que se han subido, con la diferencia que CACT puede ver el PAT de todas las UA y cambiar el "Status" indicado en la primera columna, cuando aparece palomeado indica que ya se presenta en la página pública.

Alta Consulta

Status	Clave UO	Unidad Académica	Ciclo	Archivo PAT	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	30	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	2010-2011	<a href="#">prueba pat</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	30	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	2010-2011		
<input checked="" type="checkbox"/>	30	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	2010-2011	<a href="#">ejemplo</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	2010	FACULTAD DE AGRONOMIA	2010-2011	<a href="#">pat.prueba.2</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	2420	FACULTAD DE HISTORIA	2010-2011	<a href="#">PAT_UAS_2420</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	2510	FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICO BIOLOGICAS	2010-2011	<a href="#">PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL QUÍMICA</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	4510	ESCUELA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION MAZATLÓN	2010-2011	<a href="#">Plan de Acción Tutorial</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	4510	ESCUELA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION MAZATLÓN	2010-2011		
<input checked="" type="checkbox"/>	4510	ESCUELA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION MAZATLÓN	2010-2011	<a href="#">PAT_ECAM</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	6070	ESCUELA PREPARATORIA HERACLIO BERNAL	2010-2011	<a href="#">PAT_UA</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	6090	ESCUELA PREPARATORIA LA CRUZ	2010-2011	<a href="#">Plan de Acción Tutorial</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	6150	ESCUELA PREPARATORIA VICTORIA DEL PUEBLO	2010-2011	<a href="#">PSIC_Yuridiana.Martínez.Díaz</a>	





## 5. Alta/Modificar registro de Profesor

Para dar de alta o modificar los datos de un Profesor(a) se utilizan las opciones “Alta Profesor” o “Editar Profesor”, según se indica en la imagen inferior.

Observará que cuando haga un nuevo registro, su clave aparece en blanco, esta se generará automáticamente hasta el momento que el profesor sea asignado como tutor.

Cuando El profesor sea de nuevo ingreso a la institución y no cuente con número de empleado; deberá utilizar un número provisional para registrarlo, se recomienda que dicho número inicie con la clave de su escuela y enseguida añada un número secuencial, ejemplo: **6090001**, si el sistema dice que el número ya existe, entonces cambie al **6090002**, etc., hasta que encuentre vacante. Cuando el Profesor adquiera su número oficial de empleado deberá hacer su reemplazo.

The screenshot shows the 'Programa Institucional de Tutorías' interface. At the top, there are navigation tabs: Portada, Resultado exámenes, Calendario, Alumnos, Profesores, UA, and PAT. The 'Profesores' tab is active, displaying 'Ciclo Escolar: 2012-2013'. Below the tabs, there are buttons for 'Alta Profesor', 'Consulta Profesor', 'Consulta Tutores', 'Descargar Padron de Profesores', and 'Sesiones grupales'. A red arrow points to the 'Alta Profesor' button, and the text 'Alta Profesor' is overlaid in red. Below this is a table titled 'Consulta Profesores, Activos' with 54 records. The table has columns for Num Empleado, Clave, Nombramiento, Nombre, Teléfono, Correo Electronico, and Opciones. The second row shows a record with a blank 'Clave' field circled in red. Below the table, the 'Modificar Profesor' screen is visible, showing a form for 'Datos del Profesor'. The form includes fields for Escuela (6090), PREPARATORIA LA CRUZ, Num. Emp. (15308), Titulo (IBQ), Nombre (QUETZALLI ALEJANDRA HERNANDEZ ZAR), Sexo (F), Alias (Quetz), Area (Quimico -Biologia), CURP (HEZQ811203MSLRRT02), Fecha Ingreso (2001-09-20), Nombramiento (Asignatura), Asoc. (B), Domicilio (Miguel Hidalgo sn, Col. Loma Linda), Lugar (La Cruz, Elota, Sinaloa), Telefono de Casa (016969612461), Telefono de Celular (6961070404), and Email (quetzalli\_alejandrah@hotmail.com). There are also checkboxes for 'Licenciaturas', 'Especialidades', 'Maestrias', and 'Doctorados'. At the bottom, there are fields for 'Diplomado' (15/06/2009), 'Certificado' (2012-02-21), and 'Status' (Activo). A dropdown menu is open for 'Status', showing options: Activo, Nuevo, Activo, Sin carga, Jubilado, Baja, and Fallecido. A 'Modificar Profesor' button is located at the bottom right of the form.



## 6. Asignación de Tutores – Tutorados y/o Asesores Par.

La asignación de Tutor-Tutorados en Profesores, y la asignación de Asesor par-Asesorados en Alumnos, ambos son procesos muy similares de asignación en plataforma.

Para que se pueda dar la interacción Tutor-Tutorados, en el desarrollo de sesiones grupales, conversaciones de grupo, mensajes privados y canalización-seguimiento de alumnos con necesidad de apoyo, cada periodo del ciclo escolar el RT debe hacer la asignación correspondiente (la relación de “Alumnos” es un espacio de repositorio, donde la UA coloca la relación de sus alumnos preinscritos, inscritos, porGrupo, etc.) Cuando el RT hace la asignación Tutor-tutorados, el periodo del plan de estudio se guarda acorde al PeriodoCicloEscolar(1, 2 ó 3), es decir, en el programa semestral, cuando PeriodoCicloEscolar=1, el semestre se asigna como 1, 3, 5, etc.; cuando PeriodoCicloEscolar=2, el semestre se asigna como 2, 4, 6, etc., aunque en “Alumnos” aparezca como 1, 3, 5, etc.

Para dar de alta Profesores-Tutores, consultar listado de profesores, asignarlos como tutores, etc., podemos observar las indicaciones en la imagen inferior.

Al hacer Clic aparece abajo la Tabla "Consultar Profesor"

Aquí se programan las sesiones grupales

Modificar datos del Profesor

Al hacer Clic El Profesor es asignado como Tutor

Num Empleado	Clave	Not	Teléfono	Correo Electrónico	Opciones
21085	21085	Asi	6969610532 6961017149	aleidabernal_24@hotmail.com	
21569	21569	Asi	6969611398 6691672093	Alejandrojauchi@gmail.com	
17107	14023020	Asi	6969611398 6961017149	crucel@uasd.com	
7075	7075	Asi	6961004068	ANSAYUEN@HOTMAIL.COM	
23930	23930	PITC	6691252230 6961034821	baucis.medina@uasd.com	
2853	2853	PITC	6969610532 9610052	cabemi@hotmail.com	

Una vez que ha dado de alta los Profesores de su UA [Alta Profesor], puede consultar sus profesores [Consulta Profesor], ahí en la tabla “Consultar Profesor” según se muestra en la imagen superior, podremos asignar ahí a los Tutores. Puede filtrar los registros de sus profesores, acorde a su “Status” (Nuevo, Activo, Jubilado, etc). El Status del profesor lo puede modificar

**Consulta Profesor.** - ahí podrá indicar que profesor es tutor, con el primer icono que aparece a la derecha de los datos del Profesor.

**Consulta Tutores.** - Aquí aparecen los Profesores que Ud. indique serán tutores, aquí es donde Ud. puede asignar alumnos tutorados, debe seleccionar el Periodo del Ciclo Escolar.

**Sesiones Grupales.** - Aquí el RT puede programar las actividades de las sesiones a realizar, mismas que el tutor verá en su panel. Inclusive se puede dar el caso en que el



RT asigne a un Tutor para que le auxilie y cargue las actividades correspondientes de la sesión, del periodo (Semestre o cuatrimestre) correspondiente.

Universidad Autónoma de Sinaloa  
Programa Institucional de Tutorías

Portada Resultado exámenes Calendario Alumnos Profesores UA PAT

**PROFESORES** Ciclo Escolar: 2018-2019

Alta Profesor Consulta Profesor **Consulta Tutores** Descargar Padron de Profesores Sesiones grupales

*Al hacer Clic aparece abajo la Tabla "Consultar Tutores" que han sido asignados, según se indica en la imagen anterior.*


Consulta de Tutores

Ciclo Escolar: 2018-2019, PeriodoCicloEsc: **Uno**

Num_Emp	Nombramiento	Nombre	Teléfono	Correo Electrónico	Área	Tutorados	Grupo	Opciones
21569	Asignatura	Alejandro Jáuregui Chiquete	6969611398 6691672093	Alejandrojauchi@gmail.com	Computación	49	1(3-3)	   
17107	Asignatura	ANGELA YERALDINE VAZQUEZ MILLAN	6969611381 6961071050	cruzita_vami18@hotmail.com	BIOLOGIA	1	1(1-9)	   
12013	Asignatura	CÉSAR PILAR QUINTERO CAMPOS	6969611620 6961085794	cesarquintero@uas.edu.mx	Matemáticas	50	1(5-2,5)	   
12014	Asignatura	CUAHUTEMOC QUINTERO IBARRA	6969610331 696961003470	cuauhutemocprepa@hotmail.com	SOCIALES	25	1(5-4)	   
19548	Admvo/Intend.	DULCE LILIANA HERNANDEZ RODRIGUEZ	000 6961108006	Le.a.2013@hotmail.com	Administrativa	0		   

*Añadir Alumno Tutorado*  
*Mostrar Alumnos Tutorados*  
*Liberar Tutor*  
*Enviar al E-Mail del Docente-Tutor sus Alumnos Tutorados*

*Opción que permite subir un archivo Excel con trayectoria académica*

 **"Agregar Alumnos"** Permite añadir Alumno(s) Tutorado(s) y/o Asesores Par al Tutor, en la parte inferior aparecerá la tabla de alumnos sin tutor, en donde podremos seleccionar los alumnos a asignar al Profesor Tutor y finalmente pulsar el botón **[Guardar]**. *"Seleccionar todos los alumnos de un grupo sin tutor asignado"* (Carrera-Periodo-Grupo) de acuerdo al último registro marcado. Ver imagen inferior.

[Seleccionar los del mismo grupo](#)

Asignar Alumnos al Profesor 19548-DULCE LILIANA HERNANDEZ RODRIGUEZ

- 1 1 99 ARREDONDO MILLAN JOSE RODOLFO(14459760)
- 1 1 99 AVILEZ ONTIVEROS ANGELA GRISEL(14459817)
- 1 1 99 RIVERA DE DIOS CARELY JAZMIN(14459779)

*Tabla de Alumnos*

Guardar

DIOS  Resaltar todo Coincidencia de mayúsculas/minúsculas 1 de 1 acierto

*Esta es la barra de búsqueda del navegador, esta se activa con la secuencia de teclas <Ctrl>+<f>, esta puede aparecer en la parte inferior o superior del navegador. Lo cierto es que a través de esta podemos localizar de manera más cómoda información en la página web, tal y como se indica en este ejemplo.*





## 7. Trayectoria académica.

La base del seguimiento de la tutoría en el acompañamiento de nuestros jóvenes es tener siempre a la mano su trayectoria académica (ver anexo [Trayectoria académica](#)).

Para la consulta de la trayectoria académica, además del portal del alumno de Control Escolar de la Dirección General de Servicios Escolares (DSE); portal del empleador de DSE; y el portal de Modulo de Indicadores y Seguimiento Académico y Escolar (MISAE); La plataforma de tutorías cuenta con la opción “Trayectoria académica”, última opción localizada a la derecha del registro del tutor (ver imagen de página anterior “Consulta Tutores”), esta opción permite al RT subir un archivo con trayectoria académica por grupo (Excel o PDF), para consulta del tutor; El Tutor verá esta opción en su menú izquierdo de su portal, solo si el RT ha subido el archivo. El SACE genera el archivo PDF “Constancias Cal. Por Grupo” (Kardex por Grupo), esta opción se encuentra en SACE “SEGUIMIENTO”, o similar al presentado en anexos (concentrado en Excel) el cual sería el ideal para el Tutor y RT, y/o “Evaluaciones parciales por grupo”, así que el RT tiene varios recursos de esta información, para subirla a sus tutores, en esta opción de “Trayectoria Académica”.

Lo más recomendable es subir “Kardex por Grupo” cada vez que se cierran las actas de examen ordinarias y/o extraordinarias, en los programas semestrales dos veces por ciclo escolar.

En el caso de las evaluaciones parciales lo más recomendable es que el Tutor de grupo concentre en el transcurso del periodo, al menos 3 veces durante el curso las aportaciones de sus compañeros docentes, resguardando esta información en algún medio personal.

Universidad Autónoma de Sinaloa  
Programa Institucional de Tutorías

Portada Resultado exámenes Calendario Alumnos Profesores Exámenes UA PAT Avisos

**PROFESORES** Ciclo Escolar: 2019-2020

Alta Profesor Consulta Profesor Consulta Tutores Descargar Padron de Profesores Sesiones grupales

**Consulta Tutores** Ciclo Escolar: 2019-2020, PeriodoCicloEsc:

Num_Emp	Nombramiento	Nombre	Teléfono	Correo Electrónico	Área	Tutorados	Grupo	Opciones
14541	Asignatura	ABRAAM ANTONIO LÓPEZ CASTRO				60	1(1,3-5)	
19285	Asignatura	ALMA GEORGINA RUIZ CASTRO	6673504419	georginacastro@gmail.com		55	1(1,2)	
11396	Asignatura	AMALIA EDWIGES COSÍO CABANILLAS	7122341 6672063528	amaliacosio@yahoo.com.mx		0		

Subir archivo con Trayectoria Académica

Al hacer clic sobre el botón “Trayectoria académica”, el sistema abrirá el explorador de carpetas para buscar y subir el archivo respectivo (Excel o PDF).

### Trayectoria académica

Subir Archivo

Subir Documento:

Ningún archi...eleccionado.

Los archivos no pueden pesar arriba de 20MB. Y deben ser archivos de ofimática.





### 8. Sesiones grupales (estas deben realizarse por lo menos una al mes).

Es la tutoría grupal la base de la detección y seguimiento de los casos que requieren atención personalizada, así el Tutor puede canalizar vía sistema en cualquier momento y seguir a sus alumnos bajo el historial que el sistema genera durante el trayecto del Estudiante en el programa educativo.

El RT es quien da de alta las sesiones grupales en plataforma de tutorías (Objetivo, Actividades, Competencias, dinámicas socioemocionales), estas se desprenden del cronograma establecido en el PAT de la UA, se definen por periodo (semestre, cuatrimestre) y sesión respectivamente, posteriormente pueden ser consultadas e impresas por el RT y/o por el Tutor desde su portal, también los tutorados pueden verlas, las sesiones grupales comprenden actividades a socializar y/o a realizar durante la sesión de tutorías, en ocasiones se pueden trabajar con actividades extra clase, complementando con las conversaciones grupales en línea.

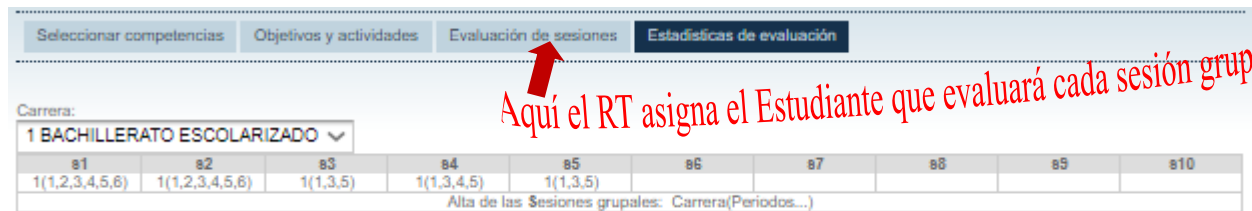
El administrador de la UA encuentra la sección de "sesiones grupales" en el menú principal "Profesores", según se muestra en la siguiente imagen.



#### Consultar Profesor

Num Empleado	Clave	Nombramiento	Nombre	Teléfono	Correo Electronico	Opciones
17107	17107	Asignatura	ANGELA YERALDINE VAZQUEZ MILLAN	6969611381 6961071050	cruzita_vami18@hotmail.com	✓
7075	7075	Asignatura	ANTONIO SALAZAR YUEN	6961004068	ANSAYUEN@HOTMAIL.COM	👤
2853	2853	PITC	CARLOS BERNAL MILLAN	6969610532 9610052	cabemi@hotmail.com	✓
12013	12013	Asignatura	CÉSAR PILAR QUINTERO CAMPOS	6969611620 6961085794	cquintero-tic@udavinci.edu.mx	✓

Las sesiones grupales pueden ser monitoreadas por el RT de la UA, estas son evaluadas por los Estudiantes tutorados, se debe asignar un estudiante a cada tutor, quien debe evaluar inmediatamente, una vez realizada la sesión grupal.



*Aquí el RT asigna el Estudiante que evaluará cada sesión grupal*

Estadísticas de las evaluaciones de sesiones grupales de tutorías, ciclo escolar 2020-2021

#	Carrera	Periodo	Grupo	Tutor	s1	s2	s3	s4	s5	s6	s7	s8	s9	s10	Prom.	Validado
1	1	1	2	<a href="#">María Martina Cabanillas Garcia</a>	B	B									B	Ok
2	1	3	2	<a href="#">SANDRA ARAGON PAYAN</a>	E	E									B	Ok
3	1	3	4	<a href="#">CÉSAR PILAR QUINTERO CAMPOS</a>	B	E	B	R	E						B	Ok
4	1	5	1	<a href="#">Maricela Rodríguez Quintero</a>	E	E	B	B	R						B	Ok
5	1	5	2	<a href="#">JESUS SELENE MILLAN AYALA</a>	E										E	Ok
PROM.	(20 Tutores asignados)				(5) E	(4) E	(3) B	(3) R	(3) B						B	

Evaluación de las Sesiones grupales: (Tutores evaluados) S = Suficiente, R = Regular, B = Bien, E = Excelente

*Al hacer clic sobre el link del "Nombre del Tutor" se muestra su informe*



Al utilizar la opción “Sesiones Grupales”, podremos describir **Objetivos, Actividades, Competencias y reforzamiento de habilidades socioemocionales**, que se promoverán bajo las actividades a desarrollar en cada sesión por periodo (Semestre, cuatrimestre), aquí también se asignan los Estudiantes que se encargarán de la **[Evaluación de sesiones]** y monitorear el desarrollo de las sesiones grupales por parte de los tutores de cada grupo escolar **[Estadísticas de evaluación]**. En su portal los tutores pueden ver/imprimir las sesiones programadas e incluir alguna actividad más si así lo desean; además en su informe pueden monitorear su evaluación.

[Seleccionar competencias](#)
[Objetivos y actividades](#)
[Evaluación de sesiones](#)
[Estadísticas de evaluación](#)

## Objetivos y actividades

Periodo 2 PDF  
 Carrera: BACHILLERATO ESCOLARIZADO Plan: 15  
 Asignaturas: Tutoría Sesión: 2  
 Fecha: 2016-02-24  
 Objetivo:  
 Orientar a los Alumnos en el Establecimiento de su Plan de Vida personal- profesional y hábitos de estudio.  
 Actividades:  
 1.-HÁBITOS DE ESTUDIO.  
 1.1.- Análisis de gráficas HEMA, CHAE, PNL.  
 2.- PROYECTO DE VIDA.  
 2.1.- Realizar lectura en el Manual para acompañar las decisiones de los estudiantes en planteles de educación media superior, que se encuentra en la página del estudiante de Tutorías, para contestar una serie de preguntas.  
 Guardar información

Comp.	Descripción atributo
G7.1	Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento.

Los estudiantes por su parte evalúan las sesiones realizadas con la siguiente rúbrica.

	No	Suficiente	Regular	Bueno	Excelente
1 Realizó la sesión grupal	0	0	0	0	0
2 Genera un ambiente que facilita el desarrollo sano e integral de los estudiantes, con respeto y cordialidad		0	0	0	0
3 Atiende las actividades correspondientes, programadas para la sesión		0	0	0	0
4 Promueve el desarrollo de las competencias propuestas		0	0	0	0
5 Propicia el involucramiento del grupo, generando de un trabajo critico reflexivo, alrededor de los temas a tratar en la sesión		0	0	0	0





## 9. Padrón de Alumnos Alta/Editar/NEAE/Canalización.

En el menú de “**Alumnos**”, localizamos las opciones para “Alta Alumnos”, “Listar Alumnos”, “Consultar Asesor Par”, portal “SIIA-SACE” para el RT, “Consulta Alumnos NEAE” y “Canalizaciones”.

En el caso de **Alumnos con NEAE**, solo hay que “**Modificar datos del Alumno**”, ver imagen inferior.

Guía de Usuario || Cambiar el Ciclo || Ciclo: 2013-2014 || Haz iniciado sesión como: ESCUELA PREPARATORIA LA CRUZ || Cerrar Sesión

Universidad Autónoma de Sinaloa  
Programa Institucional de Tutorías

Portada Resultado exámenes Calendario **Alumnos** Profesores UA PAT

Ciclo Escolar: 2013-2014

ALUMNOS

Alta Alumnos Listar Alumnos Consultar Asesor Par SACE-Employado MISAE Consultar Alumnos NEAE Canalización Sol. Apoyo Estudiantes

Registrar de Canalizaciones

Consultar Alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo

Total de Alumnos: 847

Carrera	Plan	Periodo	Grupo	Nombre	Usuario	Contraseña	Opciones
1	10	1	1	AGUILAR BERNAL GUILLERMO	13474911	589299	
1	10	1	1	ANGULO AVENDAÑO CESAR	13475606	A95268	
1	10	1	1	ANGULO GUZMAN ULICES	13474901	A11318	
1	10	1	1	ANGULO SALAZAR LORENZO ANTONIO	1347498	11318	
1	10	1	1	ARREDONDO OSUNA MARIA VICTORIA	13475932	169012	

Hacer clic para asignarlo como Asesor Par

Modificar datos del Alumno

Datos del Alumno

Nota: Si el Alumno no tiene Número de Cuenta Ingresar el Folio de Preinscripción.

Número de Cuenta: 12308110 Nombre(s): PAVEL ENRIQUE Apellido Paterno: LOPEZ Apellido Materno: GOMEZ

Contraseña: ●●●●●● Correo Electrónico: Sexo: Masculino Periodo: 1 Grupo: 5 Turno: Matutino Ciclo: 2021-2022 Mes: Agosto

Unidad Académica: 2200 FACULTAD DE MEDICINA CULIACÁN Carrera: 1 MÉDICO GENERAL

Promedio de Ingreso: Promedio de Ceneval: Promedio de Kardex: Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE):

Lengua materna diferente al español (Mexicano - Lengua indígena) Triqui MODIFICAR

Catálogo de conceptos NEAE

- Ceguera
- Baja Visión
- Sordera
- Hipoacusia
- Discapacidad Motriz Física
- Discapacidad Motriz Neuromotora
- Discapacidad Intelectual
- Síndrome de Down
- Discapacidad Múltiple
- Déficit de Atención por Hiperactividad
- Trastorno Mental o Psicosocial
- Autismo
- Síndrome de Asperger
- Síndrome de Reet
- Trastorno generalizado del desarrollo No especificado
- Problemas de Conducta
- Trastornos de Aprendizaje en lectura (Dislexia)
- Trastornos de Aprendizaje en matemáticas (Discalculia)



## 10. Registro de Canalizaciones (Conducta, Necesidad de Apoyo, Actitud Destacable)

Universidad Autónoma de Sinaloa  
Programa Institucional de Tutorías

Ciclo Escolar: 2013-2014

Alta de Canalización | Estadísticas 2013-2014 | Estadísticas Estudiantes activos

Núm. Canalización	Nombre	Período	Grupo	Actitud	Tipo	Motivo	Asistió	Opciones
13478221	RODRIGUEZ RUELAS LESLY MIRELI	1	2017-03-14	Conducta	Permiso para salida	Salio a pre-inscribirse	0	[Icons]
13478108	VEGA COVARRUBIAS LUIS CESAR	1	4 2017-02-20	Conducta	Permiso para salida	no trae el pantalón de los pantalones	0	[Icons]
13478300	TIRADO MANCILLAS ALEXIS GUADALUPE	1	8 2017-02-13	Conducta	Permiso para salida	personal	0	[Icons]
13478041	RETAMOZA FELIX JOSE ANGEL	1	6 2017-02-10	Conducta	Permiso para salida	personal	0	[Icons]
13474286	LOPEZ CRUZ OMAR ULISES	1	3 2017-02-09	Conducta	Receso a la formalidad	no trae el pantalon del uniforme	0	[Icons]

Además de: La Ficha de identificación, Los 4 Test Psicopedagógicos, La Trayectoria académica, Las Canalizaciones también son parte del expediente único, al cual la plataforma contribuye en el seguimiento de la atención de nuestros jóvenes con necesidad de apoyo. Es importante hacer previamente la asignación Tutor-Tutorados.

La canalización puede ser por diferentes tipos y motivos (**Conducta, Necesidad de apoyo, Actitud Destacable**) El seguimiento inicia desde que el alumno es canalizado por algún directivo, orientador educativo, tutor, o por el mismo **[Sol. Apoyo Estudiantes]** alumno solicitando apoyo desde su portal, hacia/desde CAE, TAE, OE, RT.; En cualquier caso, se da de alta en el sistema y en consecuencia se integra a su expediente y cualquier involucrado en el seguimiento de las antes mencionadas podrá tener acceso al expediente digital respectivo, se puede canalizar cualquier estudiante inscrito en el plantel, independiente de la carrera, periodo o grupo. Toda canalización nueva el RT deberá validar/guardar, mientras no se indique el seguimiento, esta no se reflejará en el historial ni en el informe del Tutor.

Al Hacer Clic sobre el icono “Historial de Canalización”, se visualiza el concentrado de casos de canalización y seguimiento respectivo del alumno en cuestión. Desde ahí se puede imprimir.

HISTORIAL DE CANALIZACIÓN						
Unidad Académica: 6090 PREPARATORIA LA CRUZ				Fecha: 24-02-2021		
Estudiante: 18465633 GAXIOLA RIOS RACHEL						
U.A.	Carrera	Periodo	Grupo	Fecha	Tipo	Motivo
<b>Necesidad de apoyo</b>						
6090	1	5	1	2020-10-12	Desinterés al estudio	El alumno es reportado por varios profesores de su grupo. Casi no se presenta a las sesiones de clase y no cumple con sus tareas.
				2020-10-13	Canaliza RT hacia O.Ed.	Orientación Educativa (OE): Favor de atender, es un casos crítico.
				2020-10-16	Seguimiento O.Ed.	Orientación Preventiva: Se entrevistará al Alumno y padres de familia para recordarles del reglamento escolar y tomar acuerdos/compromisos.
						Total de registros: 1



Cuando se ha dado de alta una nueva canalización, esta puede ser editada/modificada, o eliminada, mientras no se haya validado (aceptada para guardarse en la base de datos), previo a verificar que sea una correcta canalización, ya que una persona extraña puede obtener los accesos de algún directivo, Orientador educativo, Tutor, Responsable de Tutorías, y/o Alumno; y registrar a discreción casos ficticios.

Editar Registro de Canalización

Canalizo: 18218 - EFRAIN MEZA VALDEZ ← *Esta es la persona que canaliza, no es necesariamente el tutor del alumno.*

Alumno: 18465633 - GAXIOLA RIOS RACHEL

Periodo: 3

Grupo: 3

Fecha: 2020-10-16

Actitud: Nec. de Apoyo

Tipo: Desinterés al estudio

Motivo: El alumno es reportado por varios profesores de su grupo. Casi no se presenta a las sesiones de clase y no

Seguimiento RT → 2020-10-13: Orientación Educativa (OE): Favor de atender, es un casos crítico.

Seguimiento O.Ed.: Orientación Preventiva

Orientador Educativo: JESUS SELENE MILLAN AYALA

Observación: 2020-10-16: Se entrevistará al Alumno y padres de familia para recordarles del reglamento escolar y tomar acuerdos/compromisos.

Cita a Padres: 1 Dias

Asistieron Padres

Validar    Cerrar    Imprimir

La impresión [imprimir] el formato de canalización es de interés para anexar al expediente físico departamental.



## FORMATO DE CANALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO

Unidad Académica: PREPARATORIA LA CRUZ  
Carrera: BACHILLERATO ESCOLARIZADO  
Tutor: Maticarmen Rodriguez Quintero  
Alumno/a: 18465633 RACHEL GAXIOLA RIOS      Edad: 17.65 años  
Periodo: 5    Grupo: 1    Teléfono: 6961107174      E-Mail: gaxiolarios2003@gmail.com

### Se solicita la atención al alumno:

Instancia competente:	Orientación Educativa	Fecha:	24-02-2021
-----------------------	-----------------------	--------	------------

### En razón de los motivos siguientes:

Actitud: Necesidad de Apoyo  
Tipo: Desinterés al estudio  
Motivo: El alumno es reportado por varios profesores de su grupo. Casi no se presenta a las sesiones de clase y no cumple con sus tareas.  
Fecha: 2020-10-12  
Canaliza RT hacia Orientación Educativa (OE): Favor de atender, es un casos crítico.  
Fecha: 2020-10-13

### Orientación Educativa (Orientación Preventiva):

Orientador Educativo: JESUS SELENE MILLAN AYALA

Seguimiento: Se entrevistará al Alumno y padres de familia para recordarles del reglamento escolar y tomar acuerdos/compromisos.  
Fecha: 2020-10-16

DULCE LILIANA HERNANDEZ RODRIGUEZ  
Responsable de Tutorías

EFRAIN MEZA VALDEZ  
Canalizo







## 11. Notificación vía correo electrónico en el proceso de canalización y seguimiento:

La canalización y seguimiento de estudiantes con necesidad de atención no es una estrategia nueva en la UAS, esta se implementa en plataforma de tutorías desde el año 2012, cualquier profesor/tutor o departamento de atención pueden canalizar a cualquier estudiante inscrito en la escuela.

Cuando desde algún portal de tutorías (Estudiante, Tutor, RT, O.Ed., TAE y/o CAE) se realiza una canalización o se da seguimiento a esta, el sistema envía correo electrónico de notificación al responsable departamental, al Tutor y al RT, comunicando que se ha incorporado una canalización y/o se dará seguimiento, pidiendo al Tutor y RT verifique que el Estudiante haya llenado la ficha de identificación y los 4 test EDAOM, HEMA, CHAEA y EA\_PNL (VAK), además del posible SDS; por este motivo es muy importante verificar que en el registro de las personas se encuentre dado de alta su correo y que sea correcto.



Se ha recibido canalización, y se le dará seguimiento.

Es importante que RT y Tutor verifiquen que la alumna haya llenado:

\* **Ficha de identificación**

\* y los **Test Psicopedagógicos** (EDAOM, HEMA, CHAEA, EA\_PNL, SDS); con el objeto de hacer un buen diagnóstico y atención de seguimiento.

**Unidad Regional Centro**

**PREPARATORIA XXXXXX XXXXXXXX**

**BACHILLERATO ESCOLARIZADO**

**Alumna: XXXXXX XXXXXX XXXXX**

**Motivo: Conducta(Disruptividad): Disruptividad en la clase de Matemáticas - 28-04-2022**

**Canalizó: XXXXXX XXXXXX XXXXXXXX**

**Tutor: XXXX XXXXXX XXXXXXXX (xxxx@hotmail.com)**

**RT: XXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX (xxxxxxxx@hotmail.com)**

**Seguimiento CAE-->Orientación Educativa (OE): dar seguimiento. - 02-05-2022**

**DGEP Orientación Educativa URC (xxxxxxxx@uas.edu.mx), xxxxx xxxxx xxxxxxx**

Favor de atender.

Atentamente

xxxx xxxxxx xxxxxxxx|

UAS Centro de Atención Estudiantil URC

06-05-2022

Saludos...

Para verificar se recomienda consultar su portal en tiempo real.

<https://sit.uas.edu.mx/>

*El presente correo es de carácter informativo; No responda por este medio.*

*Para mayor información contacte a su Administrador.*



## 12. El informe del Tutor (Lo genera la misma plataforma).

El informe lo emite la plataforma, con base a todo el trabajo que el Tutor realiza en esta, Sesiones grupales, canalizaciones, llenado de instrumentos, seguimiento, etc., acorde a las responsabilidades que ha adquirido al firmar el formato de asignación Tutor-tutorados, solo hay que imprimir y hacer sus conclusiones de puño y letra y entregarlo a su RT. De antemano el procedimiento metodológico para el seguimiento de la acción tutorial con el apoyo de esta plataforma trata de minimizar o reducir a cero el llenado manual de formatos por el Tutor, eliminando este elemento burocrático, en lo sucesivo, se imprimen desde plataforma los formatos que se deseen integrar a los expedientes físicos. Se espera que La acción tutorial la desarrollen los Tutores como históricamente la hemos realizado; Desde la práctica docente (Estoy pendiente de mi grupo, cuando detecto alumnos con problemas me acerco, escucho y aconsejo, más haya de mis alcances canalizo al RT para que este de seguimiento en su atención personalizada).

[Descargar PDF](#)

Ciclo Escolar: 2017-2018, PeriodoCicloEsc: **Uno** ▾



Universidad Autónoma de Sinaloa  
Programa Institucional de Tutorías



### INFORME DE TUTORÍA GRUPAL

Unidad Académica: PREPARATORIA LA CRUZ

Ciclo Escolar: 2017-2018

Tutor: EFRAIN MEZA VALDEZ

Fecha: 05-07-2022

Estadísticas de las evaluaciones de sesiones grupales de tutorías, ciclo escolar 2017-2018

#	Carrera	Periodo	Grupo	s1	s2	s3	s4	s5	s6	s7	s8	s9	s10	Prom.
1	1 BACHILLERATO ESCOLARIZADO	5	5	E	E	E	R	B						E

APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS:	Tutorados		%
	antes de 2017-2018	2017-2018	
Número total de Estudiantes tutorados		51	
Estudiantes asesores par		3	5.88
Estudiantes con Ficha de identificación (Completos + Incompletos)		35+2	72.55
Estudiantes que llenaron EDAOM (Completos + Incompletos)	5+0	40+2	92.16
Estudiantes que llenaron HEMA (Completos + Incompletos)	2+0	41+1	86.27
Estudiantes que llenaron CHAEA (Completos + Incompletos)	2+0	40+2	86.27
Estudiantes que llenaron EA_PNL (Completos + Incompletos)	3+0	40+1	86.27
Estudiantes que evaluaron las tutorías (Completos + Incompletos)		25+5	100

CANALIZACIONES:	Canalizados		%
	Canalizados	Tutorados	
Número total de estudiantes canalizados: 5 de 51 tutorados.			
<b>POR CONDUCTA:</b>	3	60	5.88
* Absentismo	3	100	5.88
<b>NECESIDAD DE APOYO:</b>	2	40	3.92
* Desinterés al estudio	1	50	1.96
* Salud física	1	50	1.96



**CONVERSACIONES GRUPALES:**

TÍTULO:	Fecha	Contestaron	%
1. Bienvenidos Jóvenes del Grupo 3-5, Al Programa Institucional de Tutorías (PIT), es un Placer saludarlos y ser su tutor durante el ciclo escolar 2017-2018. Quisiera que me describieran ¿que es lo que es el Programa Institucional de Tutorías? y a s	2017-10-02	37	72.55
2. muchachos (3-5) me gustaría que comentaran ¿Cual es la importancia de analizar los TEST PSICOPEDAGOGICOS? (EDAOM, HEMA, CHAEA, PNL)	2017-11-22	32	62.75
3. Les subí Un video Sobre Como Aprender A Aprender, Es Un video Muy Entretenido Que Si Aplicamos Lo Que Dice Nos Ayudara No Solo En Cuestiones académicas Si No Que también En La Vida... Hay Que Ver El video y hacer un comentario referente al tema aquí	2017-11-22	33	64.71
4. Foro: Proyecto de vida Este espacio es destinado para describir su proyecto de vida a mediano plazo	2017-12-07	29	56.86

**CONCLUSIONES:**

Número de estudiantes canalizados para atención médica: \_\_\_\_\_

Fecha:	
Motivo:	
Duración del servicio:	
Efectos observados:	

Número de estudiantes canalizados para atención psicológica: \_\_\_\_\_

Fecha:	
Motivo:	
Duración del servicio:	
Efectos observados:	

Número de estudiantes canalizados a otras instancias: \_\_\_\_\_

Fecha:	
Motivo:	
Duración del servicio:	
Efectos observados:	

Sin más por el momento y esperando dar cumplimiento a mis responsabilidades ante esta noble acción, se despide de Usted su amigo y seguro servidor.

\_\_\_\_\_  
Fecha y sello del plantel

\_\_\_\_\_  
EFRAIN MEZA VALDEZ  
Tutor

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Responsable de Tutorías





### 13. La constancia del Tutor (La(s) genera la misma plataforma):

La constancia del tutor la genera el sistema <https://sit.uas.edu.mx/profesores>, de acuerdo a la información que el mismo tutor ha generado en la plataforma (ver informe del tutor). Al igual que el informe, la constancia del Tutor corresponde al trabajo que el Tutor genera en cada Periodo del Ciclo Escolar (uno, dos). Sus actividades corresponden a sus responsabilidades descritas en el formato de asignación de tutor (Realizar sesiones grupales; que sus tutorados llenen la ficha de identificación e instrumentos psicopedagógicos; Canalizar estudiantes con necesidades de atención; Realizar conversaciones en plataforma; Evaluar el programa de tutorías en línea, tanto el Tutor como sus tutorados).

Descargar PDF

Ciclo Escolar: 2018-2019, PeriodoCicloEsc: **Dos** ▾

Universidad Autónoma de Sinaloa  
Programa Institucional de Tutorías  
Secretaría Académica Universitaria  
Otorgan la presente  
**Constancia de Tutoría Grupal**  
A **EFRAIN MEZA VALDEZ** por su valiosa participación como **Tutor**, destacando su **"EXCELENTE"** desempeño en el acompañamiento de sus tutorados en la **Unidad Académica PREPARATORIA LA CRUZ**, durante el **ciclo escolar 2018-2019, periodo 2**, con base en el Informe de la Acción Tutorial y las evidencias registradas.  
Atentamente  
"Sursum Versus"  
Culiacán Rosales, Sinaloa. A 06 de Julio de 2012

La constancia se extiende en dos documentos, la segunda hace referencia a los diferentes elementos que se consideran y ponderan la elaboración de esta, describiendo recomendaciones en aquellos aspectos que se requieran reforzar. Una vez validada el tutor la puede imprimirla directamente.

Universidad Autónoma de Sinaloa  
Programa Institucional de Tutorías  
Secretaría Académica Universitaria  
**Reporte de la Acción Tutorial**  
Tutor: **EFRAIN MEZA VALDEZ**  
Ciclo escolar 2018-2019, Periodo: 2  
Unidad Académica: **PREPARATORIA LA CRUZ**  
Calidad de la Acción Tutorial: **EXCELENTE**  
Participación:

Sesiones Grupales	Fichas de Identificación	Instrumentos diagnósticos	Evaluaciones de Tutorías	Canalizaciones	Conversaciones
E	B	E	E	E	E

Recomendaciones:  
"REFORZAR" el seguimiento de: Fichas de Identificación  
Atentamente  
"Sursum Versus"  
Culiacán Rosales, Sinaloa. A 06 de Julio de 2012





### 13.1. Criterios para la formulación de la constancia de Tutor

El Tutor puede monitorear en su [informe](#) el desarrollo de sus actividades durante el periodo del ciclo escolar respectivo, verificando que se encuentran registradas en plataforma sus actividades desarrolladas, acorde a sus responsabilidades descritas en el formato de asignación de tutor (Realizar sesiones grupales; que sus tutorados llenen la ficha de identificación e instrumentos psicopedagógicos; Canalizar estudiantes con necesidades de atención; Realizar conversaciones en plataforma; Evaluar el programa de tutorías en línea, tanto el Tutor, como sus tutorados).

Los puntajes de los diferentes criterios que integran la construcción de la constancia y que ponderan el nivel de desempeño que el Tutor muestra en el involucramiento de la acción tutorial se describen a continuación: (reajustados a partir del ciclo escolar 2018-2019 en adelante)

- Sesiones grupales (en Bachillerato 5 sesiones por periodo, en superior 3) 30%
- Fichas de identificación (100% de sus tutorados)15%
- Instrumento Psicopedagógico (EDAOM en Bachillerato (EMS) y HEMA para educación superior (ES)) (100% de sus tutorados) 20%
- Evaluación estudiantil del programa de tutorías (50% por periodo) 15%
- Canalizaciones de estudiantes (al menos 4 por periodo)20%
- EMS→Conversaciones (al menos 3 por periodo, con al menos 50% de sus tutorados involucrados en cada una)10%, este puntaje es adicional para fortalecer la suma porcentual.
- ES→Conversaciones (No aplica por disposición de SAU)

El cumplimiento de cada uno de estos aspectos permite hacer una suma porcentual (**SUMAP**) y determinar el nivel de involucramiento del tutor.

- EMS →SUMAP<40% (Puntaje mínimo) No hay puntos suficientes para elaborar la constancia.
- ES →SUMAP<50% (Puntaje mínimo) No hay puntos suficientes para elaborar la constancia.
- SUMAP>= (Puntaje mínimo) Y SUMAP<55% Suficiente involucramiento.
- SUMAP>=55% Y SUMAP<65% Regular.
- SUMAP>=65% Y SUMAP<80% Bien.
- SUMAP>=80% Y SUMAP<90% Muy Bien.
- SUMAP>=88% Excelente.

Finalmente, para que el tutor pueda imprimir su constancia por periodo, deberá obtener por lo menos el puntaje mínimo de la suma porcentual y haber contestados la encuesta en línea “Evaluación Tutorías”, en su portal de Tutor.



## 14. Resultados de exámenes (Test psicopedagógicos y evaluación de tutorías)

Aquí puede monitorear el seguimiento de la aplicación de los diferentes cuestionarios que se aplican a los Alumnos: EDAOM, HEMA, CHAEA, EA\_PNL, Ficha de identificación, y Evaluación de tutorías; en el caso de la Evaluación de tutorías por parte de Alumnos y/o Docentes, se presenta la opción "INFORME"; así que todos los instrumentos presentan diagnósticos, por lo que se recomienda sean utilizados de forma pedagógica, para la detección de necesidades de nuestros jóvenes, y establecer intervención de apoyo para su mejora.

Universidad Autónoma de Sinaloa  
Programa Institucional de Tutorías

Portada
Resultado exámenes
Calendario
Alumnos
Profesores
UA
PAT

**Ciclo Escolar: 2018-2019**

**RESULTADOS DE EXÁMENES**

Resultados de Exámenes
Result. Totales por Escuela
Descarga de Resultados
Asignaciones
Diagnóstico EDAOM
Diagnóstico HEMA
Estilos Aprendizaje

Resultados de Exámenes Completos e Incompletos. || [Descargar](#) || [INFORME](#)

Tipo de Examen:

Carrera:  Período:  Grupo:  Total de Alumnos con Instrumento: 597

Carrera	Período	Grupo	Nombre	Usuario	Contraseña	Respuestas	Opciones
1	4	1	AGUILAR SANDOVAL ITZEL KASSANDRA	14494582	A26S05	[R1 faltan 1]	
1	4	1	ANGULO LOPEZ GABRIELA GUADALUPE	14494272	A38L48	[R1 finalizado]	
1	4	1	AYALA GUERRERO JUAN RAMON	17650941	A31G14	[R1 finalizado]	
1	4	1	BAEZ ORTIZ INELVA MARIA	17650143	B56O14	[R1 finalizado]	
1	4	1	BELTRAN ROBLEDO AURELIO	16525310	B26R69	[R1 finalizado]	
1	4	1	CAZAREZ SANCHEZ LUCERO ADILENE	14511894	110169	[R1 faltan 1]	

En el caso del informe de la Evaluación de la tutoría en la Unidad Académica, este se puede configurar por Carrera, por Período, por Grupo, o todo junto; y "Descargar Informe" en Excel.

**Universidad Autónoma de Sinaloa**  
Programa Institucional de tutorías  
PREPARATORIA LA CRUZ

**Evaluación Tutorías - Estudiantes, 23 Preguntas.** (Total Examinados: 112); Ciclo Escolar: 2013-2014

Carrera:  Período:  Grupo:  [Descargar Informe](#)

Al descargar en Excel seleccione la columna -D- y utilice la opción: Formato condicional; Barras de datos

En cuanto al responsable de tutorías

1.- Me informó sobre el programa de tutorías y sus beneficios (112 respondieron: 100%)

a) 106	94.64% Si
b) 6	5.36% No

2.- Me asignó tutor o tutora (111 respondieron: 99.11%)

a) 95	85.59% Si
b) 16	14.41% No

3.- Supervisó que el tutor o tutora se contactara conmigo (110 respondieron: 98.21%)

a) 89	80.91% Si
b) 21	19.09% No

4.- Me indicó los espacios para asistir a la tutoría (112 respondieron: 100%)

a) 99	88.39% Si
b) 13	11.61% No

Acerca de mi responsabilidad en la tutoría

5.- Acudo a las sesiones acordadas con el tutor o tutora (112 respondieron: 100%)

a) 3	2.68% Nunca
b) 9	8.04% Rara Vez
c) 18	16.07% Casi Siempre
d) 82	73.21% Siempre



## 15. Asignación de Asesores Par – Asesorados.

Para la asignación de Asesores Par y sus asesorados, es bajo un procedimiento similar al antes descrito en la asignación de Tutor-Tutorados.

Universidad Autónoma de Sinaloa  
Programa Institucional de Tutorías

Portada Resultado exámenes Calendario **Alumnos** Profesores UA PAT

### ALUMNOS

Alta Alumnos Listar Alumnos Consultar Asesor Par

#### Listar Alumnos

Total de Alumnos: 437

Carrera	Periodo	Grupo	Nombre	Usuario	Contraseña	Opciones
1	1	1	ALMERAYA VELARDE GRECIA YIVETTE	349191	349191	
1	1	1	ARIAS GARCIA OSVALO EZEQUIEL	348975	348975	
1	1	1	ARREDONDO PACHECO MIRIAM GUADALUPE	349410	349410	
1	1	1	ATONDO OSUNA JESUS ALAN	349025	349025	
1	1	1	BERNAL KAUTZMAN FLAVIO AARON	348977	348977	

*Al hacer Clic El Alumno es asignado como Asesor Par*

En la Ficha de “**Consultar Asesor Par**”

### Consultar Asesor Par

Numero Cuenta	Nombre	Asesorados	Grupo	Tutor	Area	Opciones
312749	MICAELA YUDITH ARECHIGA MENDOZA	1	1			
10100741	MARIELOS AYALA CEBREROS	6	4	Cesar Pilar Quintero Campos	Computacion	
10100032	JOAQUIN ALFREDO CAMPOS NORIEGA	6	4	Cesar Pilar Quintero Campos	Computacion	
10099549	DIANA LAURA LOPEZ VEGA	4	4	Cesar Pilar Quintero Campos	Computacion	
10099522	ANDREA ITZEL MANJARREZ GUTIERREZ	6	4	Cesar Pilar Quintero Campos	Computacion	
10100024	LUIS ADRIAN NEVAREZ ZAMORA	7	4	Cesar Pilar Quintero Campos	Computacion	

*Añadir Alumno Asesorado*

*Mostrar Alumnos Asesorados*

*Liberar Asesor Par*

Tanto para Tutores como para Asesores Par, podemos ver la tabla de sus alumnos asignados correspondientemente. Según se muestra en los ejemplos siguientes, al pulsar el ícono “**Alumnos asignados**”, el cual aparece en la parte final de las tablas Tutores y Asesores Par respectivamente.



Una vez que estamos viendo la tabla donde aparece la asignación Tutor-Tutorados o Asesor Par-Asesorados, ahí podemos liberar alumnos respectivamente.

### TUTORADOS:

Tutorados de 10582 MARIA DEL CARMEN LIZARRAGA LOPEZ (COMPUTACION)

Num Cuenta	Nombre	Clave UA	Ciclo Escolar	Mes	Grupo	Asesor	Opciones
11865849	PERAZA REYES KIMBERLY GUADALUPE	8240	2011-2012	Noviembre	6		
11864869	ARAMBURO VARGAS JULIAN RODOLFO	8240	2011-2012	Noviembre	9		
11865911	CHAVARIN DIAZ SILVIA VERONICA	8240	2011-2012	Noviembre	9		
11864941	INDA MADERO CESAR GUILLERMO	8240	2011-2012	Noviembre	9		
11866128	RIOS LERMA VICTOR MANUEL	8240	2011-2012	Noviembre	9		
11866420	ANOLIANO VILLARREAL IDIS IAZMIN	8240	2011-2012	Noviembre	10		

**Liberar Alumnos**  
**Ver gráficas**  
**ir a su portal SIIA-SACE**

### ASESORADOS:

Listado Padrón de Asesorados de 2021 SIOMARA GAMBOA RUIZ (Comunicacion y Lenguaje)

Num Cuenta	Nombre	Clave UA	Ciclo Escolar	Mes	Grupo	Tutor	Opciones
2009	PEÑA PEÑA YISEL DELFINA	6070	2010-2011	Agosto	1	13667	
2086	ACOSTA SALAZAR LILIANA	6070	2010-2011	Agosto	1	6080	

**Liberar Alumnos**

## 16. La Tutoría en Línea (Foro grupal y/o individual)

Mediante el foro en línea el tutor puede interaccionar grupal o individualmente con sus alumnos tutorados y/o asesores pares, tal que puede manejar el foro para discusión grupal (**Conversaciones**) o asesorar a sus alumnos asesores par que corresponden a su misma área académica, o atender la entrevista individual (**Mensaje privado**).

Así mismo El Tutor puede consultar el padrón de sus alumnos tutorados y acceder al portal de control escolar de la dirección de servicios escolares, para consulta de la información respectiva de cada alumno (Datos generales de la ficha de inscripción, CENEVAL, Evaluaciones parciales, Kardex, Historial académico, entre otros).





El Tutor accesa desde la página pública (<https://sit.uas.edu.mx/>), ahí encontrará el Vínculo “**Profesores**”.

The screenshot shows the website interface with a navigation bar containing: Inicio, Bienvenida, El Plan CONSOLIDACIÓN 2017, PIT, and Unidades Académicas. Below this are sections for NOTICIAS and AVISOS. A red arrow points from the 'Profesores' link in the left sidebar to a yellow box labeled 'Acceso del Tutor'.

Al hacer clic en “**Profesores**”, se le pedirá al Tutor su usuario y contraseña, como se muestra en la siguiente imagen, por defecto su usuario y contraseña es su número de empleado, posteriormente el tutor podrá cambiar su contraseña.

The login page features the UAS logo and the text 'SECRETARÍA ACADÉMICA UNIVERSITARIA' and 'PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS'. It includes a login form with the following elements:

- Iniciar Sesión button
- Usuario:
- Contraseña:
- Entrar button



Una vez que el Tutor ingresa, tiene a su disposición las opciones abajo descritas: **“Alumnos”**; **“Conversaciones”** para foro grupal; **“Mensajes Privados”** para entrevista personal; **“Cambiar Contraseña”** el tutor puede redefinir su contraseña.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA**

Bienvenido: QUETZALLI ALEJANDRA HERNANDEZ ZARATE Ciclo Escolar: 2018-2019

6094 PREPARATORIA LA CRUZ, EXT. EL SALADITO

Ciclo Escolar: 2018-2019, PeriodoCicloEsc: Dos

Num Cuenta	Nombre	Clave UA	Carrera	Periodo	Grupo	Asesor	Opciones
18477331	ACEVEDO GUEILA BERENICE	6094	1	2	1		[Icons]
18477330	AGUIRRE CERVANTES BRAYAN FRANCISCO	6094	1	2	1		[Icons]
18477453	ANDRES ANDRES JUAN CARLOS	6094	1	2	1		[Icons]
18477372	AYON BUSTAMANTE JESUS	6094	1	2	1		[Icons]
18477980	AYON CORRALES LUIS FERNANDO	6094	1	2	1	AP	[Icons]
18477518	AYON ESTOPIGA GENEALDA LIZETH	6094	1	2	1		[Icons]
18477216	AYON NEVAREZ MARBELLA	6094	1	2	1		[Icons]
18477402	AYON TAPIA JESUS ALEXIS	6094	1	2	1		[Icons]
18477496	BARCENAS RODRIGUEZ JAIRO ANTONIO	6094	1	2	1		[Icons]
18477410	BARRAZA ONTIVEROS SAILETH MONSERRAT	6094	1	2	1		[Icons]
18477291	BOJORQUEZ ALVARADO SAIRA JAQUELINE	6094	1	2	1		[Icons]
18477275	CAMACHO QUINTERO LUZ ANGELICA	6094	2	2	1	AP	[Icons]
18477267	CARRILLO CERVANTES MARIA DE JESUS	6094	1	2	1	AP	[Icons]
18477054	CORRALES QUINTERO JESUS RICARDO	6094	1	2	1		[Icons]
18477038	CORRALES ROBLES NEREYDA	6094	1	2	1		[Icons]
18477021	ESCOBAR FELIX JESUS MARTIN	6094	1	2	1		[Icons]
18465870	FELIX MARCOS JOSE LIBRADO	6094	1	2	1		[Icons]
18477127	GARCIA ESCEVERRE LILIANA	6094	1	2	1	AP	[Icons]
18477501	GARCIA HERNANDEZ MONSERRAT	6094	1	2	1		[Icons]

**Menú de Opciones:**

- Unidad Académica
- Formato de Asignación
- Sesiones grupales
- Canalización y Seguimiento
- Trayectoria acad. grupo
- SIIA-SACE-Empleado
- Resultados de exámenes
- Diagnóstico EDAOM
- Diagnóstico HEMA
- Estilos Aprendizaje
- Evaluación de Tutorías
- Informe
- Constancia Tutor

**Redes de Comentarios:**

- Cambiar de Unidad Académica
- Formato de asignación Tutor-Tutorados
- Canalizar hacia el RT
- Trayectoria Académica de los Tutorados
- Ver ficha de identificación
- Ver gráficas
- Ir a su portal SIIA-SACE
- Ver Historial de Canalizaciones

### 16.1. El portal para atención a estudiantes de la DSE (SIIA-SACE)

Si ingresamos al Módulo de Servicios a los Estudiantes, ahí se pide el número de cuenta y NIP del estudiante, de quien queremos consultar información.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA

SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTROL ESCOLAR

MÓDULO DE SERVICIOS A LOS ALUMNOS

PROPORCIONE EL NÚMERO DE CUENTA DEL ALUMNO Y EL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL (NIP) QUE LE HAN SIDO ASIGNADOS Y OPRIMA EL BOTÓN DE ENTRADA.

EL ACCESO A ESTE SITIO ESTÁ RESTRINGIDO

Número de cuenta:

NIP:

CALENDARIO ESCOLAR CICLO 2010-2011

**Marzo**

	D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

CENTRO DE DESCARGAS



Una vez que ingresamos al portal se presenta el menú de opciones como se muestra en la imagen inferior, siendo muy interesante en un primer momento: “**Datos Generales**”; “**Solicitud de preinscripción**”; “**Evaluaciones** parciales”; “**Kardex**”; “**Historia Académica**”; “**Estudios**”.

The screenshot shows the SIIA web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Universidad Autónoma de Sinaloa" and the user name "HIDALGO FIGUEROA LUIS FERNANDO" with the ID "1147635-4". A "MENU" button is visible, which has opened a dropdown menu with the following options: "Catalogos", "Consultas", "Avisos", "Trámites", "Reinscripción", "Exámenes", "Encuestas", "Reglamento", "Cambiar NIP", and "Salir". The "Consultas" option is highlighted, and a sub-menu is displayed with the following items: "Datos Generales", "Estudios", "Carga Académica", "Horario de clases", "Tira de materias", "Historial Académico" (highlighted), "Evaluaciones", "Horario de exámenes", "Preinscripción", "Becas", "Folios", "Titulación", and "Solic. de corrección de calif.". Below the menu, the user's name "HIDALGO FIGUEROA LUIS FERNANDO" is displayed. A section titled "Administrativo para el pago de trámites oficiales." contains text about payment options and a warning: "2013-2014, no utilices los pagos de caja para cubrir... O, ya que el costo del mismo te será cargado en tu... SCRIPCIÓN. Evita duplicar tu pago." Below this text is a cartoon owl icon. At the bottom of the page, a purple banner reads "Bienvenido al Sistema Automatizado de Control Escolar".

Este es el modulo para atención a estudiantes de la Dirección de Servicios Escolares de la Universidad Autónoma de Sinaloa, el cual es muy recomendable sea explorado por el alumno y su tutor.





## 16.2. La Ficha de Identificación del Alumno

Además de contestar Test (EDAOM, HEMA, CHAEA, EA\_PNL (VAK), y/o SDS) el alumno también debe llenar desde un inicio la ficha de identificación en línea, esta información quedará disponible a la mano del tutor. La ficha de identificación y el cambio de contraseña se encuentra en la opción "Perfil".

La ficha de identificación es un formato único, el cual se puede actualizar en cualquier momento, hay datos que pueden variar, como lo son: Email, Teléfono, Promedio de Kardex, Cantidad de Asignaturas reprobadas, cambio de domicilio, etc.

La ficha de identificación se compone de 7 secciones:

- 1.- Información personal
- 2.- Datos generales
- 3.- Información Familiar
- 4.- Información académica
- 5.- Información de salud
- 6.- Actividades recreativas
- 7.- Trayectoria académica/Hábitos de estudio





### 16.3. El Foro en línea para interacción grupal Tutor-Tutorados (Conversaciones)

“**Conversaciones**”, aquí la interacción puede ser Tutor-Tutorados, Tutor-Asesores Par o Tutor- (Tutorados + Asesores par), viceversa y entre iguales. El Tutor es quien inicia la conversación y media las participaciones en la misma. Mientras un Tema de conversación no tenga participaciones, el Tutor puede **eliminarla**.

El Tutor-Asesores Par puede manejar este foro, inclusive, para la acción de capacitación/reforzar académicamente a sus asesores par en el/los temas que desarrollaran los asesores pares ante sus asesorados, ya que tiene la posibilidad de utilizar algunos recursos informáticos en “**Archivos**” y/o vínculos hacia sitios internet, que le puedan servir para ilustrar los contenidos académicos que trabaje en la asesoría.

Los recursos de “**Archivos**” permite establecer vínculos web (Fotos, Videos, audios, documentos, etc.) y/o subir archivo(s) con información, estos recursos se utilizan como material didáctico de apoyo para las conversaciones.

Ejemplo de una conversación:

Título: (*Nombre del tema, texto breve*) “Las adicciones”

Conversación: (*Comentario(s), aquí se puede extender el texto*) “Favor de consultar en **Archivos** el video -Las adicciones-, posteriormente responda la siguiente pregunta e interactúe con sus compañeros. **¿Considera que las drogas afectan su salud física y emocional?**”

Previamente se debió haber creado el vínculo del video “Las adicciones”



Los recursos guardados en **“Archivos”** se pueden compartir mediante link de videos, desde algunos servidores como YouTube, entre otros que se encuentren en internet. Se describe El título que se le dará al recurso, se escribe la dirección (Link) y se guarda. (Videos y Vínculos es similar, la diferencia es que el video se abre acá en el panel de video, el link se abre en la página origen).

Así pues, el sistema permite a “Profesores” y “Alumnos”, según sea el portal (<https://sit.uas.edu.mx/profesores> y <https://sit.uas.edu.mx/alumnos> respectivamente) la interacción entre Tutores, Tutorados y Asesores Pares mediante los foros **“Conversaciones”**, que permite conversaciones grupales y **“Mensajes privado”** para interacción personal Tutor-Tutorado, el link **“Archivos”** permite subir recursos didácticos para compartir con los alumnos (Vínculos, Archivos de video y/o Archivos de documentos) tal que las conversaciones pueden utilizarse hasta para asesoría académica.

The screenshot shows the user interface of the UAS Tutoría system. On the left is a navigation menu with options like 'Unidad Académica', 'Formato de Asignación', 'Sesiones grupales', 'SIIA-SACE-Empleado', 'Canalización', 'Informe', and 'Constancia Tutor'. The main content area shows a conversation titled 'Estrategias De Estudio' moderated by 'QUETZALLI ALEJANDRA HERNANDEZ ZARATE'. Two messages are visible: one from 'QUETZALLI ALEJANDRA HERNANDEZ ZARATE' dated 2011-12-08 21:14:17, and another from 'LUIS FERNANDO HIDALGO FIGUEROA' dated 2011-12-13 08:29:29. The interface includes a top navigation bar with 'Alumnos', 'Conversaciones', 'Mensajes Privados', 'Archivos', 'Contraseña', and 'Salir'.

Así el alumno puede ver en su ventana, en “Archivos”, el Vínculo **“Estrategias de aprendizaje”**, en este caso es un video ubicado en el sitio de YouTube el cual se reproducirá al hacer clic.

This screenshot shows the 'Repositorio de Vinculos' (Repository of Links) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Examen', 'Conversaciones', 'Mensajes Privados', 'Archivos', 'Contraseña', 'ir al SIIA-SACE', and 'Salir'. Below this, the user is identified as '6090 ESCUELA PREPARATORIA LA CRUZ (2011-2012) Agosto' and 'Bienvenido: MARCO POLO AYON SICAEROS'. There are buttons for 'Videos', 'Vinculos', and 'Archivos'. The main area is titled 'Repositorio de Vinculos' and shows the tutor's name 'Tutor: Quetzalli Alejandra Hernández Zárate'. A search box contains the text 'Estrategias de aprendizaje' with a mouse cursor pointing to it.



Esta interacción con recursos didácticos permite el involucramiento de la red de docentes tutores, especialistas en su asignatura que brindan apoyo de capacitación y asesoría a los asesores par, para que a su vez estos utilicen estos mismos recursos para asesorar a sus compañeros alumnos.

#### **16.4. El Foro en línea para interacción individual Tutor-Tutorado (Mensajes privados)**

“**Mensajes Privados**”, se trata de interacción Tutor-Tutorado, similar a “**Conversaciones**” pero en este caso mediante mensaje privado y/o entrevista personal en línea. Solo el Tutor y el Tutorados pueden ver sus mensajes, el resto del grupo es ajeno a esta conversación.

#### **16.5. El Foro en línea para interacción Asesor Par-Asesorados**

El Asesor Par y el Tutor tienen este espacio para interactuar con sus asesorados/tutorados, puede manejar este foro, inclusive, para la acción de asesoría académica, ya que tiene la posibilidad de utilizar algunos recursos informáticos en “**Archivos**” y/o vínculos hacia sitios internet, que le puedan servir para ilustrar explicaciones de contenidos académicos que trabaje en la asesoría.



## Anexo: Trayectoria académica de un grupo de alumnos tutorados Universidad Autónoma de Sinaloa

6090 PREPARATORIA LA CRUZ

[Informe desde el Kardex](#)

lunes 24 de marzo de 2014

Plan: 10 Período: 4 Grupo: 01 Tipo Examen: ( Ord Ext Esp Reg Com )Repro

PROM.  
[0..5.4] Insuficiente  
[5.5..7.4] Elemental  
[7.5..8.4] Satisfactoria  
[8.5..10] Sobresaliente

Nº	Nombre	Prom. Ingreso	Prom. CENEVAL	101	102	103	104	105	106	107	108	109	601	210	211	212	213	214	215	216	217	218	602	319	320	321	322	323	324	325	326	327	603	Total	PROM GENERAL																																																														
		MATEMÁTICAS I			COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA I			INGLÉS I			LABORATORIO DE CÓMPUTO I			LÓGICA			QUÍMICA GENERAL I			BIOLOGÍA BÁSICA			INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS SOCIALES			ORIENTACIÓN EDUCATIVA I			ACTIVIDAD DE APOYO EDUCATIVO I			MATEMÁTICAS II			COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA II			INGLÉS II			LABORATORIO DE CÓMPUTO II			LÓGICA II			QUÍMICA DEL CARBONO			BIODIVERSIDAD			ANÁLISIS HISTÓRICO DE MÉXICO I			ORIENTACIÓN EDUCATIVA II			ACTIVIDAD DE APOYO EDUCATIVO II			MATEMÁTICAS III			COMPRESIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS I			INGLÉS III			LABORATORIO DE CÓMPUTO III			METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN I			MECÁNICA I			ÉTICA Y DESARROLLO HUMANO I			ANÁLISIS HISTÓRICO DE MÉXICO II			ORIENTACIÓN EDUCATIVA III			ACTIVIDAD DE APOYO EDUCATIVO III			Asignaturas Reprobadas			PROM GENERAL		
1	ACRUEZ GARCIA JOSE ANGEL	8.4	8	10	10	8	10	8	9	9	10	10	10	7	9	10	9	8	10	8	10	10	10	6	9	10	7	9	8	10	7	9	6		8.8																																																														
2	AGUIAR COLLANTES LUIS ANGEL	8	8	10	10	9	9	8	9	8	10	8	9	10	10	9	9	10	9	9	10	10	10	9	9	10	7	9	8	8	7	10	10		9.07																																																														
3	AGUIAR ZAVALA HECTOR ANFERNEE	8.1	8	10	7	7	10	8	9	9	10	9	8	9	8	7	8	9	9	9	10	10	7	9	9	6	8	7	10	7	9	4	1	8.33																																																															
4	AGUILAR VAZQUEZ JESUS EDUARDO	7.5	6	8	7	6	7	6	8	6	10	9	4	7	7	6	5	5	5	8	10	10	5	7	7	6	7	6	7	5	8	6	6	6	6.8																																																														
5	AYALA AYALA JR JUAN ALBERTO	8.8	8	9	8	8	9	9	9	9	10	10	8	9	8	8	8	10	10	10	10	10	8	9	9	8	10	8	8	10	10	10		9																																																															
6	AYALA RIOS LUZ DEL ALBA	9.2	7	10	6	9	9	9	10	9	10	8	8	8	7	8	8	9	10	9	10	10	9	10	7	6	10	8	9	8	10	6		8.57																																																															
7	BATIDAS MANJARREZ ILIANA GUADALUPE	9.3	6	10	8	9	8	8	10	9	10	9	7	10	8	9	7	8	10	10	10	10	8	10	9	8	10	8	9	8	10	10	1	8.73																																																															
40	BNL REZ ALATORRE ADILENE	9.1	7	10	7	7	9	7	9	9	10	8	7	9	7	9	8	8	10	9	10	10	8	10	7	7	10	7	8	9	10	10		8.95																																																															
41	SILVAS BAYARDO JUAN PABLO	8.9	7	10	8	10	10	7	10	9	10	10	7	10	7	10	8	8	10	9	10	10	9	10	8	8	10	8	9	9	10	10		9.03																																																															
42	SCOTO AGUIRRE MARIA FERNANDA	9.1	8	10	8	9	10	10	10	9	10	9	8	10	8	9	8	9	9	10	10	10	9	10	8	6	9	8	8	9	10	10		9.03																																																															
43	VALENZUELA MEDINA ERNESTO	7.2	6	8	7	6	8	6	7	6	10	8	6	8	7	6	5	6	8	8	10	10	5	8	5	6	6	6	7	6	8	4	4	6.9																																																															
44	ZAMORA RODRIGUEZ QUETZAL	9.2	8	10	8	8	10	8	10	9	10	10	8	10	8	9	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	7	10	8	10	10	10		9.37																																																															
45	ZAVALA CISNEROS KEVIN IVAN	8	6	9	7	7	9	7	9	7	10	8	4	7	6	5	9	7	9	8	10	10	5	7	5	6	8	6	7	6	8	6	4	7.27																																																															
PROMEDIO:		8.3	7.4	9.5	8	7.9	9.1	8.3	9.2	8.7	10	9.3	7.4	9.1	7.8	8.1	8.2	8.3	9.2	9.3	10	10	7.9	9.4	7.7	6.7	9.2	7.7	8.7	8.2	9.6	8.1		8.6																																																															
Asignaturas Reprobadas Hombres														3			1			2			1			3			3			1			2			17																																																											
Asignaturas Reprobadas Mujeres		1									1			2			1						2			1			3						2			13																																																											
TOTAL REPROBADOS:		1									1			5			2			2			1			1			5			4			3			1			4																																																								
Porcentaje de Reprobación (%)		2									2			11			4			4			2			2			11			9			7			2			9			2.2																																																					
5 Hombres y 7 Mujeres con almenos una asignatura reprobada = 26.7% de reprobación.																																																																																																	





## Anexo: Historial de canalizaciones de alumnos:

### El seguimiento de la atención personalizada en plataforma inicia con la canalización.

La canalización inicia desde el Tutor, sin embargo, se dan casos en que el alumno llega por sí mismo hacia CAE, TAE, OE, RT. En cualquiera de los casos se da de alta en el sistema y en consecuencia se integra a su expediente y cualquier instancia de las antes mencionadas podrá tener acceso al expediente digital respectivo, incluyendo el padre de familia.

### Ejemplo:

## Universidad Autónoma de Sinaloa ESCUELA PREPARATORIA DGEP Canalizaciones

99966699-1 (1-05) ARANGO GARCIA DOROTEO

#### Faltas de Conducta

- 06/12/2013 (1-09) Disruptividad; se salieron dos horas de la escuela 11/12/2013 (1-09) Permiso para salida; salió al ciber
- 20/01/2014 (1-09) Maltrato interpersonal; se peleó con un compañero durante una clase
- 23/01/2014 (1-09) Justificante; familiar
- 23/01/2014 (1-09) Disruptividad.
- 07/02/2014 (1-09) Permiso para salida; salió a comer
- 12/02/2014 (1-09) Impuntualidad; no entro a clases de matemáticas
- 18/02/2014 (1-09) Permiso para salida; salió a la papelería
- 21/05/2014 (1-09) Permiso para salida; salió al ciber

#### Necesidad de Tutoría:

- 23/01/2014 (2-07) Desinterés al estudio; Tiene muchas inasistencias y bajo trabajo de tareas en varias asignaturas que está cursando
- 25/01/2014 RT Canaliza hacia O.Ed.
- 28/01/2014 Seguimiento O.Ed. (Se trabajará proyecto de vida y estrategias de aprendizaje)
- 23/01/2014 (2-07) Prevención de adicciones; Se percibe posible uso de drogas

#### Actitud Sobresaliente:

- 10/09/2014 (2-07) Mención académica; Primer Lugar en concurso estatal de diseño gráfico, organizado por SEPyc verano 2014.



Libro1 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

G12 fx 1

Universidad Autónoma de Sinaloa																	NIVEL DE LOGRO DE COMPETENCIAS (PROM. GRUPAL)			
6150 PREPARATORIA VICTORIA DEL PUEBLO (AGUARUTO)																	[0..5.4] Aún No Competente			
sábado 12 de septiembre de 2015																	[5.5..7.4] Suficiente			
Examen Diagnóstico de Ingreso del Bachillerato UAS [INGRESO-DGEP-2015] Grupo: 1-3																	[7.5..8.4] Satisfactoria			
"Prom" con Porcentajes de respuestas correctas, Ciclo Escolar: 2015-2016																	[8.5..10] Sobresaliente			
COMPETENCIAS GENÉRICAS																				
No.	Num_cue	Nombre	Periodo	Grupo	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13	Prom		
					8.2	5.1	5.3	6.4	5.2	8.1	4.3	5.6	4.5	4.1	4.4	7.3	4.4			
1	3430873	ACOSTA SANCHEZ MARIAGEL	1	3	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	54		
2	3430898	AGUILAR RENTERIA JORGE MANUEL	1	3	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	46		
3	3430892	ALMANZA PEÑUELAS KARLA VANESSA	1	3	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	77		
4	3431010	ANGULO PEÑUELAS JOEL ARMANDO	1	3	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	62		
5	3431033	ARAUJO MEJIA HANNIA YUMIKO	1	3	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	62		
6	3430899	AYALA PEREZ YAREZMIY GUADALUPE	1	3	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	38		
7	3430961	AYALA PEÑUELAS YASMIN VALERIA	1	3	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	46		
8	3431144	BARRERA QUINTERO PAULINA	1	3	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	54		
9	3431132	BUENO FERNANDEZ LIZBETH CAROLINA	1	3	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	38		
10	3431040	CORDERO MEDINA LESLY SARAHI	1	3	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	54		
36	3430947	ZAPIEN SANCHEZ CESAR EMILIANO	1	3	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	46		
<b>Prom.</b>					16.7	36.1	27.8	2.8	66.7	91.7	61.1	50	86.1	27.8	33.3	75	66.7	49.3		

NOTA: La opción sombreada en amarillo y subrayado indica tendencia mayor que 50%.